



## Perfectionnement Writer

### Plan de cours

---



**Durée :** 2 jours , soit 14 heures.  
**Environnement :** PC (Windows Vista/XP ou Linux) ou Macintosh (Mac OS X).  
**Versions :** Writer 2, Writer 1.  
**Pré-requis:** Connaissance de Base de Writer

**Objectifs :** Maitriser Writer dans une optique professionnelle : conception de rapports et livres, publipostages.

---

### Plan de cours proposé :

#### 1. Calculs

- . Formatage de valeurs numériques
- . Exploiter les formules de calcul

#### 2. Graphiques dans Writer

- . Insertion de graphiques
- . Modification de graphiques

#### 3. Les objets graphiques

- . Objets de dessin
- . Images et sons
- . Cadres de texte
- . Gestion des objets

#### 4. Writer et le mailing

- . Principe de conception
- . connexion d'une base de donnée au document
- . Insérer les champs de la base de données
- . Afficher la source de données
- . Lancer le mailing

#### 5. Fonctions avancées

- . Macro commandes
- . Personnalisation de l'interface

#### 6. Writer et l'Internet/Intranet

- . Import / export de documents, notamment avec Word
- . Travail collaboratif avec Writer
- . Création de pages Web