



## Perfectionnement Word VBA

### Plan de cours

---



**Durée :** 2 jours , soit 14 heures.  
**Environnement :** PC (Windows Vista/XP).  
**Versions :** 2007, 2003.  
**Pré-requis:** Bonne connaissance de Word.

**Objectifs :** Améliorer les interfaces utilisateurs des utilisateurs de Word, gérer les évènements et les erreurs en Word VBA, lier avec des applications Office.

---

### Plan de cours proposé :

#### 1. Amélioration de l'interface utilisateur

- . Barres de commandes
- . menus personnalisés
- . Personnalisation du ruban
- . Contrôles et boutons de commandes
- . Modifier les commandes prédéfinies

#### 2. Gestion des évènements

- . Evts de l'objet Document
- . Evts de l'objet Application
- . Macros automatiques

#### 3. Débug et gestion des erreurs

- . Types d'erreurs
- . Debug
- . Gestion des erreurs en VBA

#### 4. Liens entre applications

- . Automation
- . Communication avec Excel
- . Communication avec Outlook