



Formation Excel niveau 2

Plan de cours



- Durée :** 2 jours , soit 14 heures.
Environnement : PC / Windows
Versions : Excel 2010
Pré-requis: Connaissances de base d'Excel.

Objectifs : permettre aux personnes connaissant les bases d'Excel de réaliser des applications professionnelles.

Plan de cours proposé :

- 1. Fonctions**
 - . RECHERCHEV/RECHERCHEH
 - . INDEX
 - . RANG
 - . DECALER
- 2. Formats Conditionnels**
- 3. Validation des données**
 - . Afficher un message d'entrée
 - . Restriction de saisie
 - . Définir des restrictions
 - . Remplir une cellule restreinte
- 4. Plan**
 - . Les symboles du plan
 - . Création
 - . Modifier la structure
 - . Supprimer un plan
 - . Affichage
 - . Réduire / développer l'affichage
- 5. Les listes**
 - . Création
 - . Ajout de fiches
 - . Déplacement dans la grille
 - . Champs calculés
 - . Les filtres
 - . Les filtres élaborés
 - . Les fonctions bases de données
 - . Sous-totaux
- 6. Concaténation et Conversion**
- 7. Fonctions Financières**
- 8. Tableaux croisés dynamiques**
 - . Création
 - . Les éléments
 - . La barre d'outils
 - . Utilisation des champs Page
 - . Détailler les valeurs
 - . Graphiques croisés dynamiques
- 9. Consolidation**