



Formation Calc niveau 2

Plan de cours



Durée : 2 jours , soit 14 heures.

Environnement : PC (Windows Vista/XP ou Linux) ou Macintosh (Mac OS X)

Versions : Open Office 3 Calc

Pré-requis: Connaissance de Calc

Objectifs :

Exploiter les fonctions avancées de Calc : créer des graphiques et des filtres élaborés, effectuer des analyses croisées, et utiliser pleinement les fonctionnalités de travail collaboratif.

Plan de cours proposé :

1. Les graphiques dans Calc

- . Création
- . Sélection des éléments
- . Echelle
- . Affichages des étiquettes d'axes
- . Gestion des légendes
- . Pivoter un graphique en 3D
- . Ajouter une série de données
- . Ajouter une catégorie de données

2. Les objets graphiques dans Calc

- . Tracer un objet
- . Utiliser la fenêtre Gallery
- . Insérer un fichier image
- . Objets Fontwork

3. Gestion des objets et images

- . Sélection
- . Redimensionnement
- . Déplacement
- . Suppression
- . Modifier l'apparence d'une image
- . Aligner des objets
- . Ordres de superposition
- . Pivoter et dissocier des objets
- . Appliquer des effets 3D

4. Les filtres dans Calc

- . Utiliser l'Autofiltre
- . Utiliser les filtres standard
- . Utiliser les filtres élaborés
- . Définir des plages de données

5. Tableaux d'analyse croisée

- . Création
- . Modification
- . Actualisation
- . Suppression
- . Filtrage

6. Calc et le travail collaboratif

- . Protection des informations
- . Gestion des modifications
- . Gérer les versions

7. Fonctions avancées diverses

- . Gestion des hyperliens
- . Conversion vers et depuis Excel
- . Copier des données Calc dans Writer
- . Personnaliser les menus
- . Installer les dictionnaires
- . Activer les dictionnaires