



Formation Powerpoint niveau 1

Plan de cours



- Durée :** 1 jours , soit 7 heures.
Environnement : PC / Windows
Versions : Powerpoint 2010
Pré-requis: Maniement de base de l'outil informatique (clavier / souris).

Objectifs : Maîtriser les fonctions principales du logiciel PowerPoint.

Plan de cours proposé :

1. Eléments de base

- . Utilisation des assistants
- . Utilisation des outils d'automatisation
- . Générer le sommaire de la présentation
- . Modifier le texte
- . L'assistant style de diapositive
- . Les modèles de diapositives prédéfinis
- . Les différents modes de travail

2. Les mises en page automatiques

- . Insérer des cadres textes
- . Graphiques
- . Images
- . Organigrammes
- . Tableaux

3. Les masques

- . Masque de diapos
- . Masque de documents
- . Masque de Commentaires

4. Impression d'un diaporama

- . Transparent
- . Diapositive
- . Documents
- . Mode commentaire
- . Mode Plan

5. Génération du diaporama

- . Créer des transitions et compilations
- . Gérer des animations
- . Intervenir durant le diaporama
- . Visionner le diaporama hors Powerpoint