



Initiation Calc

Plan de cours



Durée :	2 jours , soit 14 heures.
Environnement :	PC (Windows Vista/XP ou Linux) ou Macintosh (Mac OS X).
Versions :	Calc 2.
Pré-requis:	Maniement de base de l'outil informatique (clavier / souris).

Objectifs : Maitriser les fonctionnalités de base du tableur Calc.

Plan de cours proposé :

1. Les bases de Openoffice.org Calc

- . Lancement
- . fonctions annuler et rétablir
- . Utilisation de l'aide intégrée
- . Déplacements dans les feuilles de calcul
- . Recherche dans les feuilles de calcul
- . Modes d'affichage
- . Sélection de cellules, lignes et colonnes

2. Gestion des fichiers dans Calc

- . Classeurs
- . Feuilles

3. Saisie et modification de données

- . Principes de base
- . Saisie semi-automatique
- . Série de données
- . Trier les données de tableaux
- . Vérification d'orthographe
- . AutoCorrection de texte
- . Zones nommées
- . Copies / déplacements de cellules
- . Copie de formats
- . Copie en établissant une liaison

4. Calculs dans Calc

- . Calculs simples : sommes, produits...
- . Saisie de formules
- . Insérer des fonctions
- . Utiliser les zones nommées
- . Calculs sur les dates et les heures
- . Insérer des statistiques
- . Réaliser des scénarios
- . Générer des tables à double entrée
- . rechercher une valeur cible

5. Présentation des données

- . Insérer / supprimer / masquer cellules, lignes et colonnes
- . Formater textes, nombres, dates et heures
- . Alignements et retraits
- . Gestion des polices de caractères
- . Bordure et arrière plan des cellules
- . Modèles et styles
- . Utilisation de plans

6. Impression dans Calc

- . Options d'impression
- . Zone d'impression
- . Gestion des sauts de page
- . répétition de lignes et colonnes sur chaque page