



Formation Sage Paie ligne 100

Plan de cours



- Durée :** 2 jours , soit 14 heures.
- Environnement :** Windows Vista, Windows XP, Windows 2000.
- Versions :** ligne 100.
- Pré-requis:** connaissance de l'environnement Windows.

Objectifs : Maitriser la partie paie de la ligne 100 de SAGE.

Plan de cours proposé :

1. Fonctionnalités de base de Sage Paie

- . Espace de travail
- . Menus
- . Sauvegarde de données
- . Restauration de données

2. Constitution d'un dossier Sage Paye

- . Création de la société
- . Etablissements
- . Constantes et rubriques
- . Etablissement des modèles de bulletins
- . Création du fichier du personnel
- . Paramétrage du fichier du personnel
- . Liens entre constantes
- . Rubriques
- . Bulletins de paie

3. Paramètres de la paie

- . Exercice de paie
- . temps de travail
- . Congés payés
- . Gestion des 35h

4. Etablissement des bulletins de paie

- . Création des bulletins de paie du mois
- . Gestion des heures supplémentaires
- . Gestion des absences
- . Gestion des congés
- . Validation des bulletins de paie
- . Edition

5. Traitements périodiques et DADS

- . Livre de paie
- . Etat des cotisations
- . Préparation de la DADS