



Formation Sage Paie ligne 100 niveau 1

Plan de cours



- Durée :** 3 jours , soit 21 heures.
- Environnement :** Windows Vista, Windows XP, Windows 2000.
- Versions :** SAGE ligne 100.
- Pré-requis:** connaissance de l'environnement Windows. Bonne connaissance de la Paie.

Objectifs : Découvrir la partie paie de la ligne 100 de SAGE.

Plan de cours proposé :

1. Fonctionnalités de base de Sage Paie

- . Espace de travail
- . Menus
- . Sauvegarde de données
- . Restauration de données

2. Constitution d'un dossier Sage Paye

- . Création de la société
- . Etablissements
- . Constantes et rubriques
- . Etablissement des modèles de bulletins
- . Création du fichier du personnel
- . Paramétrage du fichier du personnel
- . Liens entre constantes
- . Rubriques
- . Bulletins de paie

3. Définition des paramètres

- . Paramétrages sociétés
- . Paramétrages établissements
- . Paramétrages organisations
- . Plan de paie : constantes
- . Plan de paie : rubriques
- . Plan de paie : bulletins modèles
- . Gestion multi-sociétés
- . Fichier du personnel
- . Gestion de l'archivage

4. Etablissement des bulletins de paie

- . Création des bulletins de paie du mois
- . Gestion des heures supplémentaires
- . Gestion des absences
- . Gestion des congés
- . Validation des bulletins de paie
- . Edition

5. Traitements périodiques et DADS

- . Livre de paie
- . Etat des cotisations
- . Préparation de la DADS
- . Préparation de la TDS

6. Editions & impressions

- . Livre de paie
- . Les états de cotisations
- . Allègement Fillon
- . États des cumuls

7. Fonctions complémentaires

- . Personnalisation des bulletins
- . Modification des salaires
- . Les rappels de salaires
- . La gestion des acomptes
- . La gestion des tickets restaurants
- . L'épargne salariale
- . La gestion des alertes
- . La participation