



- Durée :** 3 jours , soit 20 heures.
- Environnement :** PC (Windows Vista/XP ou Linux+Virtual Box).
- Versions :** SAGE Ligne 100
- Pré-requis:** Connaissance de l'outil informatique.

Objectifs : A l'issue de la formation, les participants seront capables de paramétrer le dossier d'une société, de passer ses opérations de comptabilité, et éditer ses différents états intermédiaires ou de clôture.

Plan de cours proposé :

1. Concepts généraux de la comptabilité

- . Principes de la partie double
- . Débit et crédit
- . Compensation des écritures
- . Les traitements comptable
 - . les journaux
 - . les comptes
 - . la balance
 - . le grand livre
- . Les états comptables
 - . le Compte de Résultat
 - . Charges et produits
 - . le Bilan (actif, passif)
 - . l'Annexe

2. Structure de Base

- . Plan comptable
- . Création du dossier d'une société
- . Création des comptes
- . Création des codes journaux
- . Création des taux de taxe

3. Saisie d'écritures comptables

- . Personnalisation de la saisie
- . Saisie d'écritures
- . Multi-échéance
- . L'interrogation tiers
- . Création d'un compte en saisie
- . Particularité de la trésorerie

4. La saisie par lot

- . Gestion transparente des lots
- . Génération et assistant

5. Les modèles de saisie

- . Utilisation des modèles pré-définis
- . Création d'un modèle de saisie
- . Appel d'un modèle de saisie

6. Rapprochement bancaire manuel

- . Rapprochement manuel
- . Suppression d'un rapprochement
- . Saisie d'un solde provisoire

7. L'interrogation et le lettrage

- . Appel d'un compte
- . Lettrage et pré lettrage manuels
- . Lettrage automatique

8. La gestion des Tiers

- . Rappels / Relevés
- . Frais d'impayés
- . Pénalités de retard
- . Règlements tiers
- . Statistiques Tiers

9. Les opérations de trésorerie

- . Gestion des extraits
- . Rapprochement automatique

10. Les impressions courantes

- . Grand-livre, balance, journaux
- . Bilan
- . Compte de Résultat