



Formation Publisher niveau 1

Plan de cours



- Durée :** 2 jours , soit 14 heures.
- Environnement :** PC (Windows 7/Vista/XP ou Linux+Virtual Box)
- Versions :** Publisher 2007
- Pré-requis:** Utiliser l'outil informatique de manière régulière.

Objectifs : Concevoir le design et la mise en page de documents professionnels de communication d'entreprise. Finaliser la maquette et la remettre au format adéquat à l'imprimeur. Aborder les possibilités de publipostage.

Plan de cours proposé :

1. Mise en page initiale

- . Les modèles proposés
- . Assistants
- . Choisir un type de composition
- . Repères de mise en page

2. Le texte dans Publisher

- . Modification de styles
- . Corps
- . Justifications
- . Interlignages
- . Espaces
- . L'éditeur de texte
- . Les paragraphes
- . Les tabulations
- . Les césures

3. Possibilités graphiques

- . Insérer des images
- . Insérer des dessins
- . Insérer des objets
- . Dessiner des formes simples
- . Utiliser les bibliothèques d'image.
- . Incorporer des objets Ms WordArt

4. Couleurs

- . Choix des couleurs
- . Personnaliser un jeu de couleurs

5. Mise en page finale

- . Assembler du texte et des images
- . Recto-verso
- . Colonage
- . Chaînage des textes et des pages
- . Foliotage
- . L'habillage
- . Entêtes et pieds de page
- . Numérotation automatique des pages
- . Insertion des pages

6. Diffuser un document

- . Préparer le flashage
- . Créer une page Web avec Publisher

7. Le publipostage

- . Créer un modèle
- . Créer un fichier de données
- . Lancer le publipostage