



Formation Powerpoint complète (niveaux 1, 2)

Plan de cours



Durée :	2 jours , soit 14 heures.
Modalités :	formation présentielle
Validation :	évaluation du stagiaire par le formateur, attestation de suivi de stage
Niveau :	V
Public :	Salariés, demandeurs d'emplois, particuliers, TNS, étudiants
Moyens :	Un ordinateur par stagiaire, 1 à 2 écrans LCD par salle, support numérique, clé USB offerte
Pré-requis :	Maniement de base de l'outil informatique (clavier / souris).

Objectifs : Maîtriser le logiciel Powerpoint en 2 jours, être capable de réaliser des présentation professionnelles

Plan de cours proposé :

1. Eléments de base

- . Utilisation des assistants
- . Utilisation des outils d'automatisation
- . Générer le sommaire de la présentation
- . Modifier le texte
- . L'assistant style de diapositive
- . Les modèles de diapositives prédéfinis
- . Les différents modes de travail

2. Les mises en page automatiques

- . Insérer des cadres textes
- . Graphiques
- . Images
- . Organigrammes
- . Tableaux

3. Les masques

- . Masque de diapos
- . Masque de titres

4. Impression d'un diaporama

- . Transparent
- . Diapositive
- . Documents
- . Mode commentaire
- . Mode Plan

5. Génération du diaporama

- . Créer des transitions et compilations
- . Gérer des animations
- . Intervenir durant le diaporama
- . Visionner le diaporama hors Powerpoint
- . Enregistrement aux différents formats
- .

6. Amélioration d'une présentation

- . Création, choix, utilisation d'un modèle
- . Choix de l'arrière plan de la présentation
- . Saisie du scénario en mode Plan
- . Choix des couleurs suivant l'utilisation
- . Création d'une diapositive de résumé
- . Sélection et déplacement

7. Amélioration des masques

- . Mise en forme du masque
- . Insertion de logos, date et n° de page

8. Multimédia avancé

- . Insertion de photos, images, logos
- . Type de fichiers graphiques à utiliser
- . Insertion de sons et vidéos
- . Contrôle de la cohérence et du style

9. Interactivité avancée

- . Conception d'un diaporama