



Formation Impress niveau 1

Plan de cours



- Durée :** 1 jours , soit 7 heures.
- Environnement :** PC (Windows Vista/XP ou Linux) ou Macintosh (Mac OS X)
- Versions :** Open Office 3 Impress
- Pré-requis:** Connaissance de l'outil informatique.

Objectifs : Découvrir les bases de la conception d'une présentation professionnelle sous Impress.

Plan de cours proposé :

- 1. Les bases d'Impress**
 - . Interface
 - . Modes d'affichage
- 2. La présentation sous Impress**
 - . Vues
 - . Diapositives
 - . Transparents
 - . Masques
 - . Zones de textes
- 3. Créer un diaporama**
 - . Saisie
 - . Mise en forme
 - . Modèle de conception
 - . Barre d'outils dessin
 - . Créer et insérer des objets
 - . Graphiques
 - . Organigrammes
 - . Paramètre des tableaux
- 4. Modifier un diaporama**
 - . Modifier des diapositives
 - . Déplacer des diapositives
 - . Insérer des diapositives
 - . Supprimer des diapositives
 - . Transitions
- 5. Perfectionner les graphiques**
 - . Insérer une diapositive
 - . Mise en page sous forme de graphique
 - . Données d'un graphique
 - . Re-coloriser un graphique
- 6. Son et video**
 - . Sonoriser un événement
 - . Insérer un objet son
 - . Insérer un objet vidéo
 - . Masque de diapositive
 - . Masque de pages de commentaires
 - . Insertion de date
 - . Insertion de numéros
- 7. Jeu de couleur et arrière-plan**
 - . Créer un jeu de couleur
 - . Changer un jeu de couleur
 - . Arrière-plan dégradé
 - . Arrière-plan texture
 - . Arrière-plan image
- 8. Animation**
 - . Animation manuelle de texte
 - . Animation automatique de texte
 - . Ordre, sons et estompage
 - . Animations de graphiques