



- Durée :** 3 jours , soit 20 heures.
- Environnement :** PC (Windows 7/Vista/XP ou Linux) ou Macintosh (Mac OS X)
- Versions :** Ms Office 2007, Open Office 3
- Pré-requis:** Connaissance des éléments suivants de Microsoft Office : Word, Excel, Powerpoint.

**Objectifs :** Faciliter la migration de Microsoft Office à Open Office en pointant les principales différences de philosophie dans l'utilisation des 2 suites bureautiques. Découvrir Open Office par la pratique de ses principaux composants : traitement de texte Writer, tableur Calc et outil de présentation Impress.

### Plan de cours proposé :

- 1. Migration Ms Office - Open Office**
  - . Réflexion sur la méthodologie à utiliser
  - . Gestion des échanges avec l'extérieur
  - . Les Macro
- 2. Présentation d'Open Office**
  - . Menus principaux
  - . Correspondances avec les menus de Ms Office
  - . Types de fichiers et compatibilités
  - . Déclaration d'imprimantes PDF ou physiques
- 3. Spécificités de Writer par rapport à Word**
  - . Différences essentielles
  - . Nouvelles fonctionnalités
  - . Nouveaux formats de fichiers
  - . Opendocument XML
  - . Exportation vers des PDF
- 4. Formation Open Office Writer**
  - . Mises en forme
  - . Styles
  - . Tableaux
  - . Plans et numérotations
  - . Index
  - . Glossaire
  - . Graphiques et diagrammes
  - . Publipostage
  - . Conversion des fichiers Word vers Open Office
- 5. Spécificités de Calc par rapport à Excel**
  - . Différences essentielles
  - . Nouvelles fonctionnalités
  - . Nouveaux formats de fichiers
  - . Gestion de macros simples
- 6. Importation de fichiers Excel**
  - . Description
  - . ce qui fonctionne sans modification
  - . ce qui nécessite des légères modifications
  - . ce qui nécessite La Maîtrise de StarBasic
- 7. Formation Open Office Calc**
  - . Opérateurs
  - . Feuilles de calcul
  - . Formules
  - . Tableaux croisés
  - . Solveur
- 8. Spécificités de Impress par rapport à PowerPoint**
  - . Différences essentielles
  - . Nouvelles fonctionnalités
  - . Gestion des notes
  - . Gestion des transitions
  - . Gestion des sons
  - . Nouveaux modes d'impression
  - . Importation de fichiers Word
  - . Fonctionnalités non supportées
- 9. Formation Open Office Impress**
  - . Création d'une présentation
  - . Utilisation de l'assistant
  - . Modification d'objets
  - . Déplacement d'objets
  - . Textes
  - . Puces
  - . Insertion d'images
  - . Insertion d'animations