



Formation InDesign complète

Plan de cours



Durée :	5 jours , soit 35 heures.
Modalités :	formation présentielle
Validation :	évaluation du stagiaire par le formateur, attestation de suivi de stage
Niveau :	V
Public :	Salariés, demandeurs d'emplois, particuliers, TNS, étudiants
Moyens :	Un ordinateur par stagiaire, 1 à 2 écrans LCD par salle, support numérique, clé USB offerte
Pré-requis :	Utiliser l'outil informatique de manière régulière.

Objectifs : Acquérir la maîtrise du logiciel InDesign en une semaine intensive. Etre capable de réaliser des travaux professionnels.

Plan de cours proposé :

- 1. Approche de la PAO via Indesign**
 - . Les modes colorimétriques
 - . Les types d'images et les formats d'images
 - . Les procédés d'impression
- 2. Interface d'Indesign**
 - . Outils et palettes
 - . Environnement de travail
- 3. Gestion des objets**
 - . Dessin des objets
 - . Remplissage d'un bloc
 - . Manipulations d'objets
 - . Coloration
 - . Transparence
- 4. Les titres dans Indesign**
 - . Saisie d'un texte
 - . Position du texte
 - . Importations de texte
 - . Liens texte
 - . Les chaînages
 - . Textes en colonnes
 - . Textes sur des tracés
- 5. Gestion des images**
 - . Les types d'images
 - . Préparation des images
 - . Importations
 - . Les traitements d'images
 - . Les liens
- 6. Typographie des textes**
 - . Les caractères
 - . Les styles de caractères
 - . Attributs de base des paragraphes
- 7. Habillage**
 - . Habillage d'un objet
 - . Les bloc ancrés dans un texte
- 8. Gestion des pages et des fichiers**
 - . Les pages types ou maquettes
 - . Numérotation des pages
 - . Transferts entre documents
 - . La gestion des fichiers
- 9. Gestion avancée des objets**
 - . Tracés de Béziérs
 - . Aligner, répartir, transformer
 - . Le travail avec les calques
- 10. Typographie de texte avancée**
 - . Les letrines
 - . Les filets de paragraphes
 - . Travail des textes tabulés
 - . Les styles de paragraphes
 - . Les traitements spéciaux
 - . Les Glyphes
- 11. Tableaux dans Indesign**
 - . Créer un tableau
 - . Importation de Word / Excel
 - . Formater, fusionner des cellules
 - . Fonds et de contours de tableau
 - . Insertion de texte et d'images
 - . Styles de tableau et de cellule
- 12. Pages et fichiers avancés**
 - . Gestion des pages
 - . La bibliothèque
- 13. Attributs graphiques**
 - . Nuancier
 - . Couleurs en aplat
 - . Dégradés de couleurs
 - . Normes : RVB, CMJN, Pantone, Web
 - . Séparation quadri
 - . tons directs
 - . cinquième couleur
 - . vernis
 - . défonce
 - . surimpression du noir
- 14. Effets graphiques**
 - . Contour progressif
 - . Contour progressif directionnel
 - . Biseautage et estampage
 - . Satin
 - . Ombre interne
 - . Lueur interne et lueur externe
- 15. La distribution des fichiers**
 - . La préparation pour l'impression
 - . L'impression d'un document