



Durée : 5 jours , soit 35 heures.
Environnement : PC / Windows
Versions : Excel 2010
Pré-requis: Maniement de base de l'outil informatique (clavier / souris).

Objectifs : Somme des 3 premiers niveaux de nos formations Excel, le module "formation Excel complète" permet d'aborder en profondeur toutes les principales fonctionnalités du logiciel.

Plan de cours proposé :

1. Environnement

- . Barres d'outils
- . Afficher /masquer une barre d'outils
- . Déplacer une barre d'outils
- . La barre d'état

2. Gestion des fichiers

- . Ouvrir, Enregistrer
- . Modèles

3. Feuille de calcul

- . Déplacement
- . Saisie / Saisie automatique
- . Sélections
- . Effacement
- . Insertion, Suppression
- . Copies de cellules
- . Séries
- . Déplacements de cellules
- . Fractionnement d'une fenêtre
- . Figurer les volets

4. Mise en forme

- . Attributs de caractères
- . Alignement
- . Format des nombres
- . Encadrement et motifs
- . Largeur des colonnes
- . Hauteur des lignes
- . Formats automatiques
- . Mise en forme conditionnelle

5. Calculs

- . Les formules
- . Les opérateurs arithmétiques
- . Les adresses
- . Les constantes
- . Les fonctions
- . Saisie d'une formule
- . Références relatives
- . Références absolues
- . Références mixtes

6. Fonctions

- . L'outil somme automatique
- . Quelques fonctions
- . Somme()
- . Ent()
- . Moyenne()
- . Aujourd'hui()
- . CNUM()
- . CTXT()

7. Expressions conditionnelles

8. Graphiques

- . Les outils
- . Création
- . Les éléments
- . Sélection d'un élément
- . Mise en forme
- . Encadrements / motifs
- . Polices
- . 3D
- . Orientation du texte
- . Les axes
- . Les étiquettes "texte"

9. Le tri

- . Utilisation

10. Impression

- . Mise en page
- . Sauts de page
- . Insérer un saut de page manuel
- . Supprimer un saut de page
- . Mode Aperçu des sauts de page
- . Aperçu avant impression
- . Imprimer

11. Objets graphiques

- . La barre d'outils Dessin
- . Les différents objets
- . Trait / ellipse / rectangle
- . Forme automatique
- . Zone de texte
- . Sélection / déplacement d'objets
- . Mise en forme des objets
- . Superposition
- . Grouper les objets
- . Lier les objets aux cellules
- . Imprimer les objets

12. Fonctions

- . RECHERCHEV/RECHERCHEH
- . INDEX
- . RANG
- . DECALER

13. Formats Conditionnels

14. Validation des données

15. Plan

- . Les symboles du plan
- . Création
- . Modifier la structure
- . Supprimer un plan
- . Affichage
- . Réduire / développer l'affichage

16. Les listes

- . Création
- . Ajout de fiches
- . Déplacement dans la grille
- . Champs calculés
- . Les filtres
- . Les filtres élaborés
- . Les fonctions bases de données
- . Sous-totaux

17. Concaténation et Conversion

18. Fonctions Financières

19. Tableaux croisés dynamiques

- . Création
- . Les éléments
- . La barre d'outils
- . Utilisation des champs Page
- . Détailler les valeurs
- . Graphiques croisés dynamiques

20. Consolidation

- . Générer la consolidation
- . Modifier le tableau de consolidation
- . Ajouter / supprimer une zone source

21. Valeur Cible

- . Calcul Itératif

22. Table des données

- . Tables à simple entrée
- . Tables à double entrée
- . Effacer les valeurs

23. Les formulaires

24. Le solveur

25. Le Gestionnaire de Scénarios

.