



## Formation EBP Paye niveau 1

### Plan de cours



- Durée :** 3 jours , soit 20 heures.
- Environnement :** PC (Windows Vista/XP ou Linux+Virtual Box).
- Versions :** EBP Paye 2010.
- Pré-requis:** Connaissance de l'outil informatique.

**Objectifs :** Paramétrer le dossier d'une société, créer les fiches de paye des salariés et effectuer la gestions des cotisations.

### Plan de cours proposé :

#### 1. Lancement et paramétrage

- . Installation
- . Lancer le logiciel
- . Création d'un dossier
- . Choix du Paramétrage
- . Initialiser un dossier
- . Les coordonnées
- . Les paramètres généraux
- . Les préférences
- . Les organismes
- . Les variables
- . Les rubriques de salaire brut
- . Les rubriques de cotisation
- . Les profils

#### 2. Gestion des salariés et des bulletins

- . Créer les salariés
- . Paramétrage
- . Déclaration unique d'embauche
- . Réaliser les bulletins
- . La saisie des heures
- . La saisie des congés
- . La saisie des variables
- . Préparer un bulletin
- . Calculer un bulletin
- . Règlements

#### 3. Travaux périodiques

- . Opérations périodiques
- . Bulletins du mois suivant
- . Revenir au mois précédent
- . Passer à l'année suivante
- . Traitements particuliers
- . Interroger les données
- . Réaliser les bulletins en cours d'année
- . Recopie de données

#### 4. Les Impressions

- . Assedic
- . DUCS
- . Lettres chèques
- . Outils
- . Contrats
- . Lettres types
- . Champs personnalisés
- . Importer et exporter des données Statistiques
- .